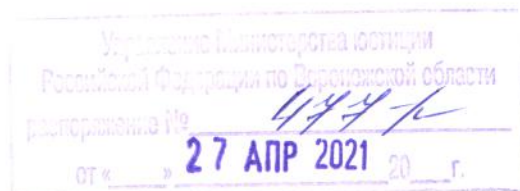


УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
экономического развития
Воронежской области
от « 26 » марта 2021
№ 51-13-09/51-0

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности труда
Воронежской области»

г. Воронеж
2021 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» (далее – Организация) является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана путем учреждения в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 23.07.2020 № 695 «О создании автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. полное наименование на русском языке: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области»;

1.3.2. сокращенное наименование на русском языке: АНО «РЦК»;

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Воронеж.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

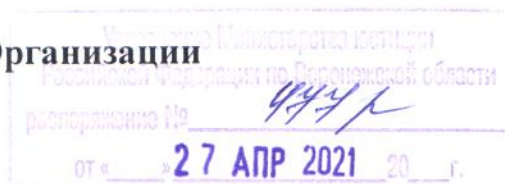
1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. Учредитель Организации



2.1. Учредителем Организации является:

Департамент экономического развития Воронежской области.

2.2. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

принятие в состав учредителей новых лиц;

утверждение устава Организации;

изменение устава Организации;

определение порядка управления Организацией;

назначение Наблюдательного совета, директора, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

преобразование Организации в фонд.

Решения учредителя оформляются письменно в виде приказов.

2.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем путем предоставления ему ежегодного отчета о деятельности Организации ее директором.

2.4. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель вправе:

2.4.1. назначать своих представителей в Наблюдательный совет Организации (далее – Наблюдательный совет) в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава;

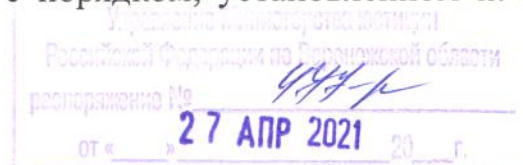
2.4.2. запрашивать у органов управления и должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

2.4.3. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемые Ревизионной комиссией Организации (далее – Ревизионная комиссия) и аудиторами по обращению учредителя Организации;

2.4.4. в случае выявления в деятельности Организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления и должностных лиц Организации принять необходимые меры по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений;

2.4.5. в случае выявления в деятельности организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Организации обязаны в установленные учредителем сроки (а если сроки учредителем не установлены - в разумные сроки) принимать меры по их устранению и предоставлять учредителю полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

2.5. Учредитель, по своему усмотрению, может выйти из состава учредителей Организации, в соответствии с порядком, установленном п. 3



ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

2.6. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3. Цели, предмет и виды деятельности Организации

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на территории Воронежской области, содействия созданию и развитию предприятий инновационной инфраструктуры Воронежской области.

3.2. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет) по оказанию услуг:

3.2.1. содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок к выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Воронежской области;

3.2.2. подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Воронежской области;

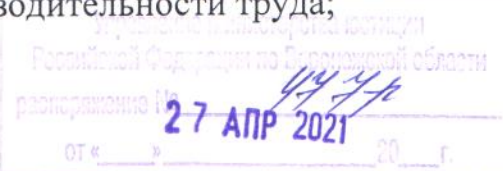
3.2.3. агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда, оценка перспектив их применения на территории Воронежской области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Воронежской области с учетом национальной (региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;

3.2.4. выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

3.2.5. разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы;

3.2.6. организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка программ повышения производительности труда;

3.2.7. разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;



3.2.8. сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование статистической информации для целей международного и межрегионального сопоставления и диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий федеральной программы повышения производительности труда;

3.2.9. создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку информационной базы данных и интернет-портала для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда, тиражирования лучших практик по реализации региональных проектов, а также информирования об основных направлениях и результатах деятельности Организации;

3.2.10. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.2.11. исследование конъюнктуры рынков и деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, касающимся сферы деятельности Организации;

3.2.12. планирование, проектирование, обследование, экспертиза, подготовка к эксплуатации и эксплуатация компьютерных систем, обучение пользователей, управление компьютерным оборудованием и компьютерными системами для достижения целей деятельности, осуществляемой Организацией на основании настоящего Устава;

3.2.13. использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, осуществление деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.2.14. полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска, в том числе систематического, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.2.15. организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.2.16. взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской области
распоряжение № 449-р
от « 27 АПР 2021 г. »

3.2.17. организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.2.18. деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации мероприятия регионального проекта по организации учебно-производственной площадки «Фабрика процессов» и предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

Для осуществления обучения в структуре Организации может создаваться специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, утверждаемым Наблюдательным советом.

3.2.19. анализ образовательной среды и образовательных программ в сфере производительности труда, выработка рекомендаций и предложений по улучшению образовательной среды, повышению качества и эффективности образовательных программ в указанной выше сфере;

3.2.20. размещение временно свободных средств Организации;

3.2.21. управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

3.2.22. содействие повышению роли малого и среднего инновационного предпринимательства в формировании регионального валового продукта, в создании новых рабочих мест на малых и средних предприятиях в научно-технической сфере;

3.2.23. стимулирование инновационной активности предприятий – участников проекта по повышению производительности труда, а также содействие в разработке и реализации инновационных проектов на территории Воронежской области;

3.2.24. научный и технический аудит инновационных проектов и организаций;

3.2.25. внедрение и обеспечение применения информационных технологий в целях управления реализацией государственных программ инновационного развития и контроля за ходом реализации программных мероприятий;

3.2.26. разработка, внедрение, а также распространение инновационных технологий для использования в различных отраслях экономики;

3.2.27. оказание услуг физическим и юридическим лицам по внедрению инновационных технологий и технологий повышения производительности труда в различных отраслях экономики;

3.2.28. оказание услуг по разработке локальных нормативных актов для инновационных предприятий, а также локальных нормативных актов, направленных на повышение производительности труда предприятия;

3.2.29. оказание услуг по внедрению в эксплуатацию инновационных технологий автоматизации производства;

3.2.30. создание условий и выявление потенциала достижения устойчивого и качественного прироста производительности труда на средних

и крупных предприятиях базовых не сырьевых отраслей экономики Воронежской области, внедрения инноваций в производственные и управленческие процессы в регионе.

3.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

4.1.1. создавать филиалы и представительства;

4.1.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.3. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

4.1.4. заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации;

4.1.5. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

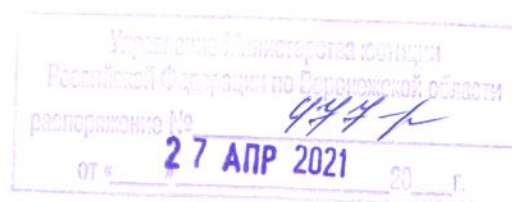
4.1.7. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.2.3. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5. Имущество Организации

5.1. Имущество Организации формируется по мере его поступления и расходуется только на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) другие не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

5.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Органы управления Организации

6.1. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный совет;
- директор.

6.2. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 444-р
от « 27 » АПР 2021 20 г.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 (три) года.

6.3. Наблюдательный совет формируется в количестве 6 (шести) человек.

Состав Наблюдательного совета утверждается учредителем. Решения о включении новых членов и выходе из состава членов Наблюдательного совета, об избрании Председателя Наблюдательного совета (далее – Председатель), секретаря Наблюдательного совета принимаются учредителем. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

6.4. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя.

6.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Наблюдательный совет согласовывает предложения учредителя о размещении на счетах в банках денежных средств Организации.

По предложению директора Наблюдательный совет согласовывает следующие локальные нормативные акты Организации:

- положение об оплате труда работников Организации;

- положение о служебных командировках, служебных поездках и порядке выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами Организации;

- положение о закупке товаров, работ, услуг Организации;

- положение о премировании работников Организации.

6.6. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Наблюдательного совета принимается квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета оформляются письменно в виде

Российской Федерации по Вологодской области
распоряжение № *444*
от « **27** АПР 2021 » 20 г.

протоколов.

6.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- по решению учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Председателя, по требованию члена Наблюдательного совета или директора.

6.11. Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и директора.

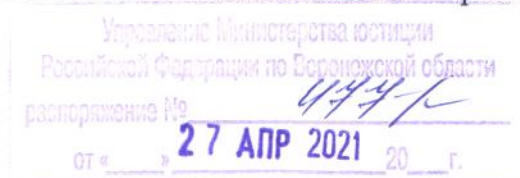
6.12. Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию учредителя.

6.14. В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета без права голоса. Список приглашенных лиц составляется директором по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Организации.

6.16. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.



6.17. Решение о назначении директора и прекращении его полномочий принимается учредителем.

6.18. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между директором и учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету. К компетенции директора относится решение вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Срок полномочий директора - 3 (три) года.

6.21. Директор в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам текущей деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета;
- обеспечивает условия для работы Наблюдательного совета
- осуществляет подготовку, представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета ежегодный финансовый план и внесение в него изменений, годовую отчетность Организации, а также предложения о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Организации на будущий финансовый год;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру, штатное расписание Организации;
- утверждает должностные обязанности сотрудников Организации;
- определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах сметы затрат (расходов), утвержденной учредителем;
- издает приказы по вопросам деятельности Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- от имени Организации заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции согласно настоящему Уставу;
- вправе формировать научно-технические, экспертные и иные советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для эффективного осуществления деятельности Организации;
- утверждает внутренние документы Организации;
- открывает в установленном законодательством порядке счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № *944*
от « **27** » **АПР** 2021 г. 20 г.

- осуществляет формирование и использование имущества Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Организации;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Воронежской области, а также решениями учредителя к документации Организации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности Организации.

Решения директора оформляются письменно в виде приказов.

7. Учет и отчетность Организации

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовый год совпадает с календарным годом.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период (при наличии), годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Достоверность годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации подтверждается заключением Ревизионной комиссии.

Годовой отчет Организации предоставляется Ревизионной комиссии в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

После получения заключения Ревизионной комиссии, в течение 3 рабочих дней директор предоставляет годовой отчет Организации в Наблюдательный совет. Наблюдательный совет утверждает годовой отчет о деятельности Организации в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Управление министерства
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № _____
от « 27 » АПР 2021

7.5. Наблюдательный совет вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан привлекать для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на конкурсной основе профессионального аудитора (аудиторскую фирму).

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Члены Ревизионной комиссии назначаются решением учредителя на 3 (три) года. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель Ревизионной комиссии, который избирается членами Ревизионной комиссии единогласно.

8.3. В состав Ревизионной комиссии входит 3 (три) человека. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом. Решения Ревизионной комиссии оформляются письменно в виде заключений.

8.4. Члены Ревизионной комиссии осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых проверок Организации.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии вправе запрашивать у органов управления Организации, ее работников документы и информацию, необходимые для работы Ревизионной комиссии. Документы и информация, запрошенные Председателем Ревизионной комиссии должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих со дня получения соответствующего запроса.

8.6. По требованию Председателя Ревизионной комиссии работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.7. Ревизионная комиссия проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Наблюдательным советом. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год предоставляется Наблюдательному совету и директору в срок не позднее 05 марта года, следующего за отчетным.

8.8. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва Наблюдательного совета, если возникла угроза интересам Организации и (или) выявлены злоупотребления в деятельности Организации.

8.9. При проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации Председатель Ревизионной комиссии вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о привлечении государственных контрольных органов, а также на договорной основе - негосударственных аудиторских организаций (включая международные),

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 444
от « 27 АПР 2021 » 20 г.

отдельных специалистов к участию в проводимых Ревизионной комиссией проверках.

9. Внесение изменений в Устав Организации

9.1. Новые редакции Устава Организации утверждаются решением учредителя.

9.2. Новые редакции Устава Организации подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителя, Наблюдательного совета, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Наблюдательный совет, учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в СМИ публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. 10.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом, учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом, учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Воронежской области.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 444-р
от « 27 » АПР 2021 20 г.

ласти

г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

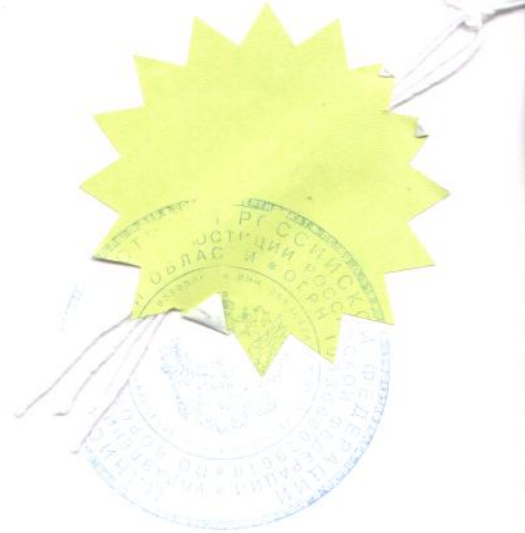
Управление ФНС России
по Воронежской области

1203600028752
13600276382

2021 г.

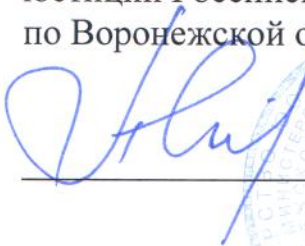
Ситникова З.Е. Ситникова
подпись

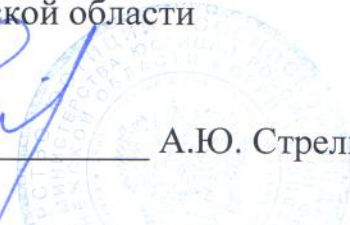
Учетный номер 3614050396
от 28.09.2020



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области


А.Ю. Стрелкова



«27» апреля 2021 г.