

**Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Воронежской области»**

АНО «РЦК»

ОГРН 1203600028752 ИНН 3664248533 Тел/факс (473) 202-44-11

П Р И К А З

31.01.2022

№ 4/1

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Воронежской области» от 20.01.2021 № 01**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжением правительства Воронежской области от 02.09.2021 № 891-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р, программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 – 2024 годы», утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 02.09.2021 № 891-р

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» от 20.01.2021 № 01 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации региональных проектов «Системные меры по повышению производительности труда», «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящих с состав национального проекта «Производительность труда» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложениями №2 и 3 в редакции согласно приложениям №1 и 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Пантеровский

Приложение №1 к приказу
от « _____ » января 2022 г. № _____

План мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Воронежской области» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов среди сотрудников АНО «РЦК»	Директор	Не реже одного раза в год
1.2.	Проведение мониторинга сотрудников АНО «РЦК» на предмет участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Юрисконсульт	Июль – август 2023
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в АНО «РЦК»	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	Ежегодно
1.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций, и внесение уточнений в перечни должностей сотрудников АНО «РЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Юрисконсульт	Ежегодно
1.5.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протеста, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений.	Юрисконсульт	Ежегодно
2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, регулирующих деятельность АНО «РЦК», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях	Юрисконсульт	Ежегодно

	обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
2.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов АНО «РЦК»	Юрисконсулт	I квартал 2021 года I квартал 2022 года I квартал 2023 года I квартал 2024 года
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов АНО «РЦК»	Юрисконсулт	Ежегодно
3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Проведение анализа работы по урегулированию конфликтов интересов в АНО «РЦК»	Юрисконсулт	Ежеквартально
3.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Юрисконсулт	Ежеквартально
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности АНО «РЦК»			
4.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности АНО «РЦК», размещение на официальном сайте организации сведения о её структуре и выполняемых ими функций, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Юрисконсулт	Ежегодно
4.2.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО «РЦК», о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Юрисконсулт	Постоянно
5. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в АНО «РЦК»			
5.1.	Подготовка и реализация ежегодного плана работы по противодействию коррупции в АНО «РЦК»	Юрисконсулт	Ежегодно
5.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками АНО «РЦК» по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Юрисконсулт	Ежегодно
5.3.	Осуществление анализа деятельности АНО «РЦК» по реализации статьи	Юрисконсулт	Ежегодно

	11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»		
5.4.	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции в АНО «РЦК»	Юрисконсульт	Ежегодно
5.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в АНО «РЦК» в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	Юрисконсульт	Ежегодно
6. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АНО «РЦК»			
6.1.	Информирование управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национального проекта «Производительность труда» правонарушений, в том числе коррупционного характера.	Директор Юрисконсульт	В течение рабочего дня со дня возникновения
6.2.	Добровольное анкетирование сотрудников АНО «РЦК», принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Юрисконсульт	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года IV квартал 2024 года
6.3.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок АНО «РЦК»	Юрисконсульт	Ежегодно
6.4.	Утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию правонарушений коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов	Юрисконсульт	Ежемесячно (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным)
6.5.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников АНО «РЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор Юрисконсульт	Ежегодно
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
7.1.	Мониторинг реализации настоящего плана	Директор	До 12 января 2022 года До 12 января 2023 года До 12 января 2024 года До 12 января 2025 года
	Предоставление в департамент экономического развития Воронежской области отчета о его результатах	Юрисконсульт	

Структура отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию
правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов
АНО «РЦК»

№ п/п	Информация	Периодичность предоставления
1.	Перечень служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки: - руководитель заказчика, члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок, должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий); - служащие (работники), участвующие в осуществлении закупки (например, служащие (работники), участвующие в описании объекта закупки); - иные лица, участвующие в осуществлении закупок.	ежегодно, далее по мере необходимости (например, изменение в составе комиссии, контрактной службы, появление новых служащих, участвующих в осуществлении закупки)
2.	Процент освоенных денежных средств от общей суммы финансирования национального проекта в отчетном году в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области, предусматривающем объем финансирования.	ежемесячно
3.	Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, в случае осуществления закупочной деятельности через подведомственные учреждения	первый раз в отчете за сентябрь 2021 года, далее ежегодно после обновления анкетных данных, а также по мере необходимости (например, изменение в составе комиссии, контрактной службы, появление новых работников, участвующих в осуществлении закупки)
4.	Перечень подрядчиков (исполнителей, поставщиков), с которыми заключались контракты более 3-х раз (в отчетном периоде и в течении двух предыдущих лет), в том числе единственных поставщиков.	ежеквартально
5.	Перечень подрядчиков (исполнителей, поставщиков), не имеющих необходимой матбазы и трудовых ресурсов для исполнения условий контракта и выполняющих работу через субподрядчиков.	ежемесячно
6.	Информация о случаях нарушения сроков исполнения	ежемесячно

	контрактов и иных предусмотренных ими обязательств, поставки некачественной продукции (товаров, услуг), включая информацию о принятых мерах ответственности к подрядчику (исполнителю, поставщику) по каждому данному случаю.	
7.	Информация о случаях изменения цены или условий контракта, заключения дополнительного соглашения по каждому данному случаю с указанием причины внесения изменений.	ежемесячно